

ReNPE 2025

Manual operativo – ETAPA 1

Capacitadoras/es y Equipo Directivo
Provincia de Buenos Aires



Autoridades Nacionales

Subsecretaría de Información y Evaluación Educativa

María Ángela Cortelezzi

Dirección Nacional de Información y Estadísticas Educativas

Hernán Rivas

Dirección de Información

Marcela Jáuregui

Área de Metodología

Alexia Sanchez Braian Espinosa Luján Borrelli Melisa Freijo Mercedes Martínez Pedro Bang

Diseño y Publicaciones

Karina Actis

Coralía Vignau

Autoridades Provinciales

Director General de Cultura y Educación

Alberto Sileoni

Subsecretario de Planeamiento

Diego Born

Directora de Información y Estadística

María Virginia Pérez

Subdirector de Información y Estadística

Dino Camarda

Universo a relevar

- **Todo el personal del sistema educativo** (docentes y no docentes) en relación directa y continua con los establecimientos educativos, de todas las modalidades y niveles, de gestión estatal, privada y, de todos los establecimientos del ámbito urbano y rural, provinciales y nacionales.
- El personal de los Organismos descentralizados, a saber: Secretaría de Asuntos Docentes, Jefatura de Inspección Regional, estatal y privada, Jefaturas de Inspección Distrital, Tribunal Descentralizado y Consejo Escolar.
- Quedan exceptuados del Relevamiento el personal tercerizado, por ejemplo, el contratado para tareas de limpieza y mantenimiento en los establecimientos, y los docentes y no docentes del nivel Universitario.

Etapa 1

Propósito

Tomando como mes de referencia agosto, completar y actualizar la siguiente información:

- 1) datos identificatorios de todo el personal educativo (datos personales).
- 2) sus designaciones y funciones.
- 3) la condición de actividad (activa-pasiva).

Una vez validada esta información constituirá el **universo del operativo**, dando lugar a la **Etapa 2, el relevamiento autoadministrado del personal docente y no docente**.

Procedimiento

Los equipos de conducción podrán **acceder** desde la página abc.gob.ar a una plataforma que permitirá disponer del listado del personal de su unidad de servicio para su control y actualización.

En caso de que tuviera algún problema para el acceso en el sistema desde el portal abc, deberá contactarse al correo: infoayuda@abc.gob.ar

Para consultas relacionadas con el operativo, deberá contactarse al correo: renpeconsultas.pba@gmail.com

Hay dos maneras de acceder a la plataforma:

Una es a través de “**Servicios**”. Para ello siga los siguientes pasos:

- 1) Ingrese al portal “abc.gob.ar”
- 2) Ingrese a “Servicios”.



- 3) Busque el ícono ReNPE 2025 y presione “Abrir”.



- 4) Le pedirá que ingrese su usuario (CUIL o cuenta @abc.gob.ar) y contraseña de abc.

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES



Para acceder a Plataforma abc ingresá tu cuenta @abc.gob.ar o tu número de CUIL sin guiones ni espacios (ej: 30314067863), y tu contraseña.

Mesa de Ayuda Tel: 0800 222 6588
Infoayuda@abc.gob.ar

CUIL o cuenta @abc.gob.ar

Contraseña

*Ingresa con la misma que utilizabas en Servicios del Portal abc anterior.

☐ Mostrar contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?
¿No estás registrado? Instructivo paso a paso
Registrar NUEVO Usuario
¿Qué es el CUIL?

ENTRAR

5) La o lo redirigirá a la siguiente pantalla donde debe presionar “ir a ReNPE”.

Relevamiento Nacional de Personal Educativo Año 2025 (ReNPE)

La Dirección General de Cultura y Educación implementa, a través de esta página, el acceso directo al Sistema Nacional ReNPE.

Usted será reconocida/o con los siguientes datos

CUIL:

Nombre y Apellido:

CUEs a cargo:

•

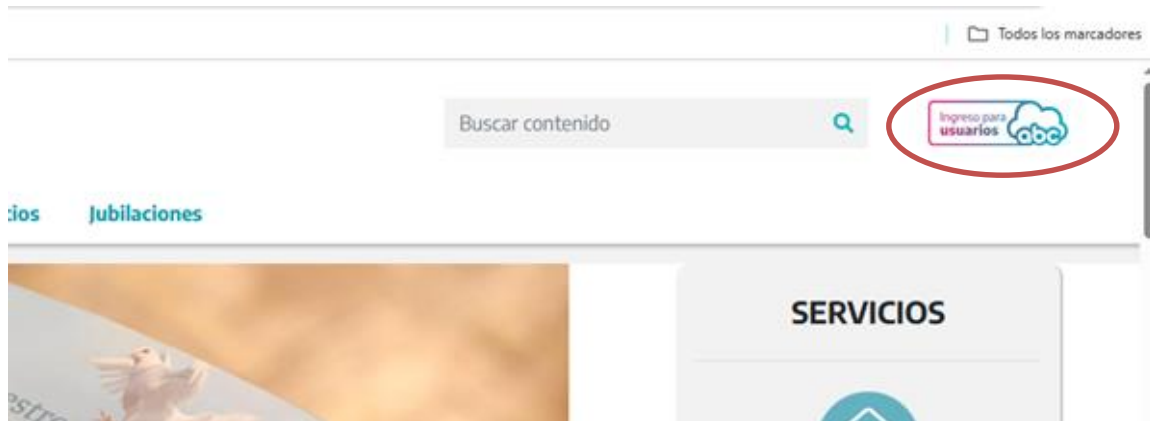
Ir al ReNPE

Accederá a la aplicación donde podrá comenzar a realizar la validación.

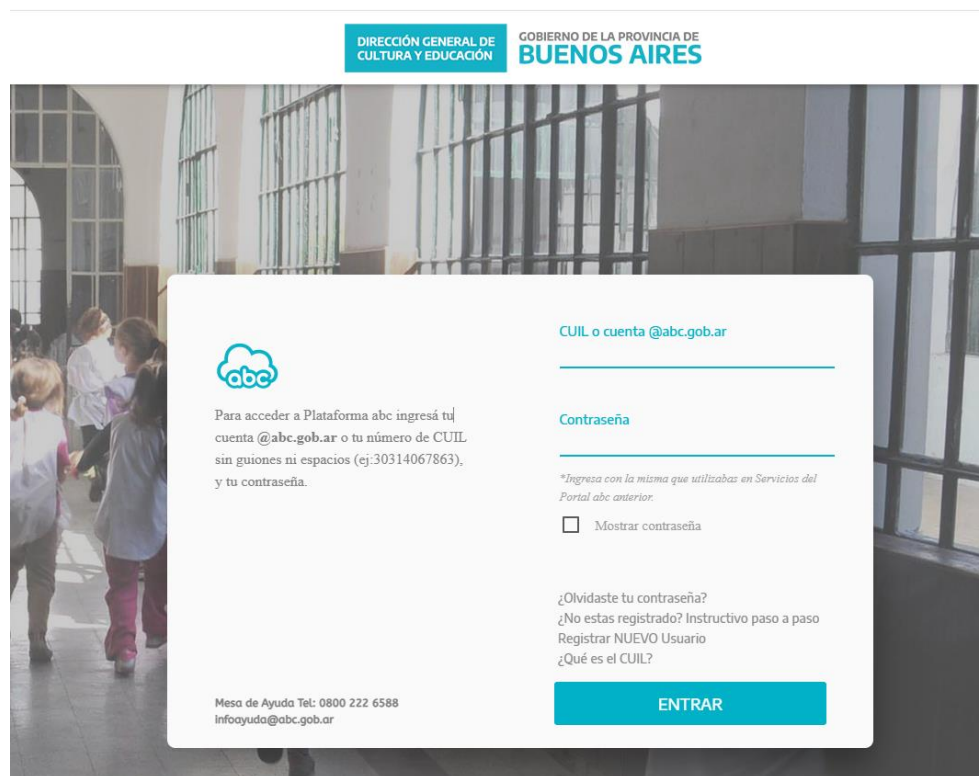
La otra manera posible, qué es la **recomendada**, es a través de “Ingreso para usuarios”, para

lo que debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Ingrese al portal abc.gob.ar
- 2) Diríjase a “Ingreso para usuarios”



- 3) Ingrese su usuario (CUIL o cuenta @abc.gob.ar) y contraseña de abc.


 A screenshot of the login form on the abc.gob.ar website. The form is titled 'DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. It features the abc logo and a message: 'Para acceder a Plataforma abc ingresá tu cuenta @abc.gob.ar o tu número de CUIL sin guiones ni espacios (ej:30314067863), y tu contraseña.' The form has two input fields: 'CUIL o cuenta @abc.gob.ar' and 'Contraseña'. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña' and a note: '*Ingresa con la misma que utilizabas en Servicios del Portal abc anterior.' There are also links for '¿Olvidaste tu contraseña?', '¿No estás registrado? Instructivo paso a paso Registrar NUEVO Usuario', and '¿Qué es el CUIL?'. At the bottom left, there is contact information: 'Mesa de Ayuda Tel: 0800 222 6588 Infoayuda@abc.gob.ar'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ENTRAR'.

- 4) Busque y cliquee el ícono ReNPE 2025.



5) La o lo redirigirá a la siguiente pantalla donde debe presionar “ir a ReNPE”.

Relevamiento Nacional de Personal Educativo Año 2025 (ReNPE)

La Dirección General de Cultura y Educación implementa, a través de esta página, el acceso directo al Sistema Nacional ReNPE.

Usted será reconocida/o con los siguientes datos

CUIL: [REDACTED]

Nombre y Apellido: [REDACTED]

CUEs a cargo:

• [REDACTED]

[Ir al ReNPE](#)

Accederá a la aplicación donde podrá comenzar a realizar la validación.

Al ingresar a la plataforma **ReNPE**, se desplegará una pantalla que presenta estas opciones:



Presionando sobre cualquiera de las dos opciones podrá acceder al listado que incluye al personal docente y no docente, que figura registrado durante agosto (mes de referencia). y modificar, eliminar o confirmar las designaciones del personal de sus unidades de servicio.

Nómina de personal y Datos y confirmación

Este listado muestra de forma ordenada los datos del personal ya registrado en el sistema, permitiendo visualizar información como: CUE, Anexo, Nombre del establecimiento, Modalidad, Nivel/Servicio, Nombres, Apellidos, Designación Función, Designación, Fecha de Designación, Tipo Designación, Situación de Revista, Condición de Actividad, Carga Horaria.

Administración de cargos del personal

Agregar nuevo registro

Registros: 839906

Exportar datos

Filtro U.S.

Buscar persona (nombre, apellido, dni)

Estado de confirmación

Sin opción

Buscar

Todos

Mostrando 1 a 20 de 839906 resultados

Anterior

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

41995

41996

Siguiente

CUE	Anexo	Nombre	Modalidad	Nivel/Servicio	Nombres	Apellidos	Nro Documento	Designación / Función	Nombre de Designación	Fecha de Designación	Tipo Designación	Situación Revista	Condición Actividad	Carga Horaria	Acciones
0600001	00	JARDÍN DE INFANTES N°915 "JAVIER VILLAFANE"	1- Común	300 Inicial	ANDREA GLADYS	DI GESU	21448158	D	09/CATEGORIA	10/03/2014	C/CARGO	T/TITULAR	1/EN ACTIVIDAD	30.00	Modificar Eliminar Confirmar Filtrar persona
0600001	00	JARDÍN DE INFANTES N°915 "JAVIER VILLAFANE"	1- Común	300 Inicial	ALEXANDRA	DIAB	23438951	D	M/MAESTRO DE SECCION DE JARDIN DE INFANTES	01/03/2010	C/CARGO	P/PROVISIONAL	1/EN ACTIVIDAD	20.00	Modificar Eliminar Confirmar Filtrar persona
0600001	00	JARDÍN DE INFANTES N°915 "JAVIER VILLAFANE"	1- Común	300 Inicial	MARIA LAURA	ROJAS	23835958	F	14/CATEGORIA	30/05/2025	C/CARGO	T/TITULAR	2/TAREAS PASIVAS	30.00	Modificar Eliminar Confirmar Filtrar persona

Las acciones que se pueden realizar son:

Acciones del Directivo/Responsable	Alcance
Alta	Un alta de una o un integrante del personal educativo, por lo cual deberá completar las tres dimensiones: datos personales, del establecimiento y de la designación o función;
	Un alta de una designación/ función para una o un integrante del personal ya registrado en la nómina;
Modificación	Una modificación en una designación o función;
Confirmación	La confirmación de todos los datos y la confirmación final antes de enviar;
Baja	Una baja de una persona debido a causas de desvinculación específicas (fallecimiento, retiro, renuncia, entre otras).
	Una baja en una designación ó función de un integrante del personal ya registrado en la nómina;

- **Para dar el Alta de una o un agente** que no se encuentra en el listado, debe seguir estas indicaciones y rellenar todos los campos que se le solicitan, los datos institucionales, los personales y los laborales de la o el agente.

Administración de cargos del personal

Agregar nuevo registro

Registros: 839906

Exportar datos

Filtro U.S.

Buscar persona (nombre, apellido, dni)

Estado de confirmación

Sin opción

Buscar

Todos

Mostrando 1 a 20 de 839906 resultados

Anterior

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

41995

41996

Siguiente

CUE	Anexo	Nombre	Modalidad	Nivel/Servicio	Nombres	Apellidos	Nro Documento	Designación / Función	Nombre de Designación	Fecha de Designación	Tipo Designación	Situación Revista	Condición Actividad	Carga Horaria	Acciones
0600001	00	JARDÍN DE INFANTES N°915 "JAVIER VILLAFANE"	1- Común	300 Inicial	ANDREA GLADYS	DI GESU	21448158	D	09/CATEGORÍA	10/03/2014	C/CARGO	T/TITULAR	1/EN ACTIVIDAD	30.00	Modificar Eliminar Confirmar Filtrar persona
0600001	00	JARDÍN DE INFANTES N°915 "JAVIER VILLAFANE"	1- Común	300 Inicial	ALEXANDRA DIAB		23438951	D	M/MAESTRO DE SECCION DE JARDIN DE INFANTES	01/03/2010	C/CARGO	P/PROVISIONAL	1/EN ACTIVIDAD	20.00	Modificar Eliminar Confirmar Filtrar persona
0600001	00	JARDÍN DE INFANTES N°915 "JAVIER VILLAFANE"	1- Común	300 Inicial	MARIA LAURA ROJAS		23839958	F	14/CATEGORÍA	30/05/2025	C/CARGO	T/TITULAR	2/TAREAS PASIVAS	30.00	Modificar Eliminar Confirmar Filtrar persona

Registrar personal

Datos de la unidad de servicio

Si no encuentra su CUE en la lista, comuníquese con el referente de la Unidad de Estadística Educativa jurisdiccional US

Sin opción

NOMBRE: JARDÍN DE INFANTES N°969 "ALMAFUERTE"

En la ventana que se abre seleccione la institución en la que agregará al personal.

Una vez seleccionada la escuela, podrá completar los datos de la o el agente que se solicitan a continuación (datos personales y de su actividad).

Datos de la unidad de servicio:

REPUBLICA ITALIANA

CUE: 0200011 ANEXO: 00
 MODALIDAD: 1 ComUn NIVEL: 3000

Cambiar establecimiento

Datos personales

Tipo documento Sin opción	Numero de documento
Nombres 	Apellidos
Sexo Sin opción	Fecha Nacimiento dd/mm/aaaa

Guardar y agregar otro personal
 Limpiar datos de personal

Allí deberá guardar los datos y continuar el mismo agente y/o agregar otro agente y después continuar completando los datos laborales.

Datos de actividad

Tipo designacion	Designacion
Sin opcion	Sin opcion
Designacion funcion	Fecha designacion
Sin opcion	dd/mm/aaaa
Situacion revista	Condicion actividad
Sin opcion	Sin opcion
Carga Horaria Semanal	
Guardar y agregar otra actividad Limpiar datos de actividad	
Guardar	

IMPORTANTE: al terminar de registrar todos los datos, guardar la información.

Guardar y agregar otra actividad	Limpiar datos de actividad
Guardar	

- **Para Modificar** datos de una o un agente existente en la lista, ubique a la o el agente que desea editar y haga clic en el atajo **modificar**. Luego proceda como se vio anteriormente para dar el alta, cambiando los datos que desea actualizar o corregir.
- Para **Eliminar** a una o un agente existente en la lista, identifique a la o el agente que desea eliminar en la nómina y haga clic en el atajo **Eliminar**. El sistema solicitará confirmación. Confirme la acción haciendo clic en **"Sí, eliminar"**.

Esta acción es irreversible. Solo elimine agentes si está completamente segura o seguro de que no corresponden a la nómina.

Para realizar estas acciones, puede ayudarse con el botón **"Filtrar persona"** para encontrar rápidamente a la o el docente o no docente de quien debe validar su información.

Datos y confirmación

En la opción **Datos y confirmación** el equipo directivo podrá visualizar la **Cobertura total de sus establecimientos**, pudiendo observar un mapeo general de la institución que seleccionó, con datos sobre:

 Datos y confirmación	Establecimientos	Totales ReNPE	Confirmados
	Personas en establecimientos	Relevados	No Confirmados
	Personas totales	Totales ReNPE	Confirmados


 Nómina de personal


 Datos y confirmación

Cobertura total de sus unidades de servicio

Unidades de servicio			Personas en unidades de servicio				Personas totales
Totales	Relevados		Totales ReNPE	Relevados			
	Confirmados	No Confirmados		Confirmados	No Confirmados		
4	0	4	470	0	250	639	

IMPORTANTE:

Revise cuidadosamente la nómina antes de confirmar cualquier modificación o eliminación. En caso de dudas, consulte con la persona referente asignada o a los correos de ayuda que se brindan al inicio del documento.

Una vez que confirme el personal de la nómina actualizada, haga clic en **confirmar**.